



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Mô tả công việc	Yêu cầu	Quyền lợi	Thông tin nộp hồ sơ
<p>Mô Tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kế hoạch từ BGD, lên kế hoạch sản xuất chi tiết cho từng mùa vụ; kiểm soát ngân sách; lên kế hoạch mua vật tư nông nghiệp. Báo cáo với BGD về tình hình, tiến độ của dự án. - Điều hành, quản lý các kỹ sư, điều phối viên, kỹ thuật viên và công nhân thực hiện công việc sản xuất của dự án; đảm bảo việc sản xuất theo đúng quy trình, kỹ thuật, các nguyên tắc của nông nghiệp hữu cơ; đảm bảo việc sản xuất theo đúng tiến độ của dự án đề ra. - Kiểm soát dữ liệu vùng sản xuất do điều phối viên thống kê, báo cáo đến các bên liên quan, giải quyết các sự cố, vấn đề phát sinh tại vùng sản xuất. - Làm việc với các đối tác, thực hiện các công việc đối nội, đối ngoại để đảm bảo các công việc của dự án được thực hiện đúng theo kế hoạch đã được duyệt - Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về công việc được phân công . <p>Địa điểm làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tại các vùng sản xuất của công ty: xã Đăk Pnè (Kon Rẫy), Kon Plong và Kon Tum. - Tạm trú tại nơi công tác. 	<p>Bằng cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung cấp trở lên; - Được đào tạo chuyên ngành môi trường hoặc nông nghiệp. <p>Kĩ Năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ngoại ngữ: Tiếng Anh (bắt buộc).</i> - Có khả năng thích nghi cao với sự thay đổi vị trí công việc, chịu được môi trường làm việc áp lực, cẩn thận và chấp nhận đi công tác xa. - Năng động, linh hoạt, giao tiếp tốt; - Có tố chất lãnh đạo, có kinh nghiệm, nhạy bén với công tác quản lý. - Sử dụng tốt các công cụ Word, excel. - Ưu tiên ứng cử viên có kiến thức về nông nghiệp tự nhiên/ hữu cơ; có kinh nghiệm trong ngành quản lý. <p>Phẩm chất:</p> <p>Trung thực, cầu tiến.</p>	<p>Về công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có cơ hội học hỏi và làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp với quản lý và kỹ sư nước ngoài. - Được hưởng đầy đủ các chế độ làm việc theo quy định của Nhà nước và các chế độ phúc lợi của Công ty. - Được đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ, kỹ năng trong và ngoài nước để nâng cao tay nghề, chuyên môn. <p>Về thời gian làm việc:</p> <p>Làm việc toàn thời gian theo lịch làm việc của từng vùng sản xuất.</p> <p>Mức lương: Thỏa thuận, bao gồm các khoản phụ cấp công tác phí.</p>	<p>Hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin việc - Bảng mô tả kinh nghiệm làm việc - Photo bằng cấp và các chứng nhận (nếu có) <p>Thời hạn nộp hồ sơ: 01/06/2016 – 01/08/2016.</p> <p>Liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng công ty TNHH BioPhap: Địa chỉ : 140 thi sách (số mới) , Tp Kontum Điện thoại: 0603 91 96 96 (Gặp Ms Loan) Email: hr@biophap.com

